



1.	YAPI RUHSATI BAŞVURU DİLEKÇESİ	
2.	MİMARİ PROJELER (5'er TAKIM) (Vaziyet planı, Hesap tablosu, Kat planları, Kesitler, Görünüşler, CD (AutoCAD dwg formatında) ve CD (ONAYLANMIŞ PROJELERİN TARAMASI) teslim edilecektir) , (Fabrika Binası Ve İdari Bina)	
3.	STATİK PROJELER ve HESAPLAR (5'er TAKIM) (Betonarme ve çelik projeler, Statik hesaplar teslim edilecektir) (CD (ONAYLANMIŞ PROJELERİN TARAMASI)) (Fabrika Binası Ve İdari Bina)	
7.	ZEMİN ETÜDÜ ve GEOTEKNİK RAPOR (5'er TAKIM) (CD (ONAYLANMIŞ RAPOR TARAMASI))	
8.	HARİTA DOSYASI (5'er TAKIM)	
9.	PROJE MÜELLİFLERİ İLE İLGİLİ BELGELER 1-Projelerin proje müellifleri tarafından kaşelenmiş ve imzalanmış olması, 2- Kimlik fotokopisi, 3- İkametgâh örneği, 4- Taahhütname, 5- Güncel büro (işyeri) tescil belgesi fotokopisi, 6- Diploma fotokopisi, 7- Vergi levhası fotokopisi, 8- İmza sirküleri fotokopisi.	
10.	YAPI SAHİBİ İLE İLGİLİ BELGELER 1- TOSB'tan alınmış onaylı imar durumu fotokopisi, 2- ÇED raporu (görüş yazısı) sonucu alınmış olmalı, 3- İkametgâh örneği, 4- Yapı denetim hesabına yapı sahibince yapı denetim bedelinin ilk taksitinin yatırıldığına dair dekont, 5- Arsa Tahsis Sözleşmesi Fotokopisi/ Tapu Fotokopisi, 6- Ruhsat talep yazısı (firma antetli kağıdına), 7- Vergi levhası fotokopisi, 8- Faaliyet belgesi, 9- İmza sirküleri fotokopisi, 10-Kimlik fotokopisi,	
11.	YAPI DENETİM FİRMASI İLE İLGİLİ BELGELER 1- Projelerin yapı denetim firması tarafından imzalanmış olması, 2- Yapı Denetim Kuruluşu İzin Belgesinin noter tasdikli sureti, 3- Yapı denetim kuruluşunun inşaatla görevlendireceği teknik personellere ait denetçi belgeleri, 4- TOSB'a verilerek üzere "yapıya ilişkin bilgi formu", (YİB formu düzenlenmeden önce, bilgilerin doğruluğu TOSB'a kontrol ettirilmelidir.), 5- Yapı sahibi ile yapı denetim firması arasında yapılan "Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi", (sözleşmenin bütün sayfaları kaşe ve imzalanmalıdır.), 6- Yapılan sözleşmeye ait damga vergisinin yatırıldığına dair belge / dekont, 7- Yapı denetimini üstlenmiş olduğuna dair "Taahhütname", 8- Yapı denetim kuruluşunun inşaatla görevlendireceği teknik personeli listesi, 9- Yapı denetim kuruluşunun Yapı Denetçisi ve Yardımcı Kontrol Mühendisine ait "İkametgâh Belgeleri" 10-Yapı denetim kuruluşu adına yetkili kişiye ait "İmza Sirküleri". NOT: Yapı Denetim Firması ile ilgili bu evraklar Yapı Denetimin Dosyasında ön kısımda olması gerekmektedir.	
12.	YAPI MÜTEAHHİTİ İLE İLGİLİ BELGELER 1-Yapı sahibi ile yapı müteahhidi arasında yapılan "İnşaat Yapım Sözleşmesi" aslı,(Noter Onaylı) 2- Ticaret ve Sanayi odasına kayıt belgesi, 3- Vergi levhası fotokopisi, 4- Faaliyet belgesi, 5- Noter onaylı imza sirküleri fotokopisi, 6- Kimlik fotokopisi, 7- İkametgâh örneği. 8- Taahhütname, 9-Yapı Ruhsatına İlişkin Bildirim Formu, 10- e-Sigorta Sözleşmesi, 11-Tescil Tebligat Dökümü.	
13.	ŞANTIYE ŞEFİ İLE İLGİLİ BELGELER 1-Şantiye şefi ile yapılan sözleşme, 2-Diploma fotokopisi, 3-İmza sirküleri fotokopisi, 4 İkametgâh örneği, 5-Taahhütname, 6-Kimlik fotokopisi,	